

**UCHWAŁA NR XLV/458/18
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 29 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IX/76/11 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz 994 z późn.zm.), art.11 ust.2 w związku z art.8 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz.603 z późn.zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.1523)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Załącznik do uchwały nr IX/76/11 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim oraz nadania mu statutu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyla się uchwałę Nr XLIII/439/18 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 30 maja 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/76/11 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim oraz nadania mu Statutu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisław Śląski.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki

Załącznik do uchwały Nr XLV/458/18
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną miasta Wodzisławia Śląskiego, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 603 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2077).

4. Niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Wodzisławiu Śląskim, na os. XXX- lecia 61.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje miasto Wodzisław Śląski.

3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz w korespondencji nazwy: Żłobek Miejski nr 1.

II. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 5.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,

6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 4) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 5) współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6.

1. Podstawą objęcia dziecka opieką w Żłobku jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka w okresie od 1 marca do 31 marca każdego roku „karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia,
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Wodzisław Śląski,
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

3. Pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych w tym dzieci rodziców posiadających kartę „Rodzina 3+”, (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawne, których rodzic przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, jeżeli nie istnieją przeciwwskazania do objęcia ich opieką,
- 3) dzieci posiadające rodzeństwo w Żłobku.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej więcej niż 30 dni, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

5. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do końca roku szkolnego.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

IV. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 7.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku regulują odrębne przepisy.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
3. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc z dołu w wysokości iloczynu liczby dni obecnych i dziennej stawki żywieniowej.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

VI. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 10.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
2. Rodzice /opiekunowie prawni mogą uczestniczyć:
 - a) w zajęciach adaptacyjnych,
 - b) w zajęciach otwartych,
 - c) w uroczystościach okolicznościowych,
 - d) w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.
3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.
4. Rodzic/ opiekun prawny biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

VII. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 11.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta Wodzisławia Śląskiego, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 12.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada dyrektor.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 14.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.