

Załącznik do

Zarządzenia nr 710022.7.2018  
Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1

w Wodzisławiu Śląskim

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1.**

Żłobek Miejski w Wodzisławiu Śląskim zwany dalej Żłobkiem udziela świadczeń opiekuńczych obejmujących działania profilaktyczne, wychowawcze oraz edukacyjne w stosunku do dzieci w wieku do lat 3.

##### **§2.**

1. Ze świadczeń Żłobka może korzystać dziecko :

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia,
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Wodzisław Śląski,
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

2. Pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych w tym dzieci rodziców posiadających kartę „Rodzina 3+”, (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),
- 2) niepełnosprawne, których rodzic przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, jeżeli nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do objęcia ich opieką,
- 3) dzieci posiadające rodzeństwo w Żłobku.

3. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci rodziców/opiekunów prawnych/ nie pracujących zawodowo.

##### **§3.**

3. Udzielane świadczenia obejmują zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- wyżywienie,
- usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne,
- higienę snu i wypoczynku,

- organizowanie zabaw dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych w salach zabaw i na wolnym powietrzu,
- działania profilaktyczne, promujące zdrowie ;
- działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
- udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
- bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.

#### **§4.**

Żłobek zapewnia świadczenia zgodnie z obowiązującymi normami i standardami opieki nad małym dzieckiem.

#### **§5.**

Żłobek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

### **II. Zadania Żłobka**

#### **§6.**

Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1.Sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa.
- 2.Wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
- 3.Promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego.
- 4.Tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka.
- 5.Współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi.
- 6.Właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach.
- 7.Zagwarantowanie miejsca do zabawy i odpoczynku dzieci.

## §7.

W szczególności do zadań Żłobka należy:

1. Sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa.

- stworzenie bezpiecznej, serdecznej, domowej atmosfery,
- stworzenie warunków niezbędnych do prawidłowego rozwoju małego dziecka,

2. Stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami.

- systematyczne, zgodne z rozwojem dziecka planowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnych,
- codzienne przeprowadzanie zajęć opiekuńczo- wychowawczo- edukacyjnych z dziećmi zgodnie z ich rozwojem,
- systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem,

3. Promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego.

- zapewnienie właściwych warunków sanitarnych,
- czuwanie nad stanem higienicznym dzieci,
- obserwacja rozwoju psychofizycznego dzieci,
- propagowanie zdrowego stylu życia i oświaty zdrowotnej,
- kształtowanie nawyków prozdrowotnych,

4. Tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka.

- zapewnienie kolorowych, estetycznych sal wyposażonych w sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki bezpieczne dla zdrowia i życia dzieci zapewniające im prawidłowy rozwój psychofizyczny i warunki do wszechstronnego rozwoju
- zatrudnienie pracowników pedagogicznych, medycznych doskonale wykształconych, rozwijających się, otwartych na zmiany, zaś pracowników obsługi: sumiennych, komunikatywnych wzorowo wypełniających swoje obowiązki .

5. Współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi.

a) Informowanie rodziców o :

- rozwoju psychofizycznym dziecka,
- żywieniu,
- sposobie pracy z dzieckiem,
- podejmowanych przez Żłobek działaniach wspierających rozwój dziecka.

b) Propagowanie wśród rodziców wiedzy o:

- wychowaniu,
- racjonalnym żywieniu,
- zapobieganiu chorobom.

c) Podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu:

- wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci,
- poprawę warunków pobytu dzieci w żłobku.

6. Właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach:

- przygotowywanie zapotrzebowania na poszczególne produkty żywnościowe wg obowiązujących norm żywieniowych,
- sporządzanie jadłospisów w oparciu o obowiązujące normy adekwatne do wieku dziecka i uwzględniające rodzaj diety, na jakiej dziecko przebywa,
- zamawianie i przyjmowanie dostaw lub dokonywanie zakupu produktów do przyrządzania posiłków,
- przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, Dobrej Praktyki Produkcyjnej oraz systemu HACCP,
- przestrzeganie wymogów sanitarnych podczas przygotowywania posiłków,
- estetyczne i higieniczne podawanie posiłków dzieciom,
- ciągłe doskonalenie sposobu żywienia i zasad układania jadłospisów.

7. Zagwarantowanie miejsca do zabawy i odpoczynku dzieci.

- dostosowanie ramowego rozkładu dnia do indywidualnych możliwości i potrzeb dziecka,

- zadbanie o właściwą proporcję między zabawą a odpoczynkiem.

### **III. Organizacja Żłobka**

#### **§8.**

1. Za działanie Żłobka i prawidłowe świadczenie usług odpowiedzialny jest dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego.
3. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka, rolę zastępcy w zakresie zapewnienia prawidłowego funkcjonowania żłobka pełni pracownik żłobka, wcześniej wskazany przez dyrektora.

#### **§9.**

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń.
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących.
5. Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka.
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa.
7. Ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności podległych pracownikom.
8. Opracowywanie wspólnie z księgową projektu planu finansowego oraz nadzór nad wykonywaniem zatwierdzonego planu i budżetu.
9. Opracowywanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i kapitalnych remontów do budżetu.
10. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi.
11. Rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.
12. Wykonywanie wszystkich czynności wynikających z działalności Żłobka jako zakładu użyteczności publicznej.

## **§10.**

Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka oraz osobą sprawującą nadzór nad jakością świadczonej w Żłobku opieki jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

## **§11.**

1. Personel działalności podstawowej żłobka realizuje zadania zapewniające bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.

2. Pozostałe zadania związane z działalnością żłobka wykonują : pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

## **§12.**

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

1. Przestrzegania:

- regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- czasu pracy ustalonego w Żłobku,
- zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przepisów przeciwpożarowych,
- zasad współżycia społecznego,
- tajemnicy służbowej.

2. Wykonywania pracy sumiennie i starannie.

3. Wykonywania poleceń przełożonych.

4. Podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej.

5. Uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania etyki zawodowej.

## **§13.**

Żłobek prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:30 do 16:30.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony ,za dodatkową opłatą.

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

- 06:30 - 08:00 - przyjmowanie dzieci do poszczególnych grup, zabawy dowolne
- 08:00 - 08:30 - przygotowanie do śniadania, toaleta poranna
- 08:30 - 09:00 - **śniadanie**
- 09:00 - 10:00 - zajęcia zorganizowane przez opiekunów
- 10:00 - 10:30 - zabiegi higieniczne przygotowujące do obiadu
- 10:30 - 11:30 - **obiad**
- 11:30 - 12:00 - toaleta poobiednia, przygotowanie do leżakowania
- 12:00 - 14:00 - odpoczynek poobiedni, relaksacja przy muzyce, zabiegi higieniczne
- 14:00 - 14:30 - **podwieczorek**
- 14:30 - 14:45 - zabiegi higieniczne po podwieczorku
- 14:45 - 16:30 - zabawy dowolne dzieci, rozchodzenie się do domu

Na wniosek rodzica dziecko może przebywać dłużej w żłobku do godziny 19.00, za dodatkową opłatą: 25,00 zł za godzinę.

#### **§14.**

1. W okresie urlopowym Żłobek jest nieczynny przez okres jednego miesiąca.
2. Dyrektor Żłobka informuje rodziców o tym, w którym miesiącu w danym roku placówka będzie nieczynna.

#### **IV. Prawa dziecka**

#### **§15.**

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. poszanowania godności i intymności,
3. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
4. nietykalności fizycznej,
5. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów.

#### **V. Obowiązki rodziców/opiekunów**

## §16.

Dziecko powinno być zaopatrzone w:

- obuwie zmienne – dostosowane do wieku dziecka,
- pidżamkę i odzież na zmianę,
- pieluszki jednorazowe, chusteczki nawilżane i inne środki higieny osobistej dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

## §17.

Dziecko oddawane pod opiekę opiekunów w Żłobku powinno być ubrane w sposób „bezpieczny”:

- bez kolczyków lub innej biżuterii,
- ubranka dziecka nie powinny zawierać drobnych elementów ozdobnych, które mogą odpaść i zostać połknięte przez dziecko,
- odzież wierzchnia powinna być dostosowana do panujących aktualnie warunków atmosferycznych.

## §18.

Obowiązkiem rodzica /opiekuna prawnego jest dbanie, aby dziecko miało zawsze odpowiednio przycięte paznokcie, tak aby nie dopuścić do ewentualnych zadrapań dziecka, bądź jego rówieśników.

## §19.

1. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeżeli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice /opiekunowie prawni winni informować na bieżąco personel o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.

2. Dzieci nie należy przymuszać do jedzenia. Posiłki winny być zorganizowane i podawane w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Dzieci w każdym czasie muszą mieć zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody mineralnej).

## §20.



1. Szczególne wymagania dietetyczne dziecka powinny zostać potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.

2. Koszt przygotowania posiłków dla dziecka ze wskazaniami dietetycznymi nie może przekroczyć maksymalnej stawki za wyżywienie określonej w aktualnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

## §21.

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic /opiekun prawny lub inna osoba, która przyprowadza dziecko informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych i stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała lub innych objawów mogących świadczyć o stanie chorobowym, dziecko, po konsultacji z dyrektorem placówki odsyła się wraz z rodzicem /opiekunem prawnym lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. Dzieci nie uczęszczające do Żłobka w związku z chorobą, przed ponownym przyjściem powinny legitymować się zaświadczeniem lekarza o zadowalającym stanie zdrowia po przebytej chorobie.

4. Rodzice powinni powiadamiać dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku. Nieusprawiedliwiona nieobecność w Żłobku powyżej 7 dni może spowodować skreślenie z rejestru Żłobka.

## §22.

1. Po przyjęciu dziecka, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres aż do odebrania go przez upoważnione osoby.

2. Na wniosek rodziców /opiekunów prawnych/, opiekunki dziecięce zobowiązane są udzielić zainteresowanym informacji o stanie psychofizycznym a także zauważonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

3. Rodzice /opiekunowie prawni/ informowani są przez opiekunki dziecięce Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

## §23.

1. O zaobserwowanych u dziecka sińcach, innych urazach, powiadamia się dyrektora Żłobka. Jeżeli dyrektor Żłobka uzna, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej (bicia) lub molestowania, także molestowania

seksualnego, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: opiekuna i dyrektora Żłobka.

2.O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica/ opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.

3.Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu Żłobka, że są one przejawem przemocy. dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.

4.Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez opiekunkę i dyrektora Żłobka.

5.Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor Żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadamiając jednocześnie policję a także, o ile jest to możliwe rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

#### **§24.**

1.Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za ich pisemną zgodą dziecko może być odebrane przez inną dorosłą osobę imiennie upoważnioną.

2.Rodzic upoważnia osoby do odbierania dziecka ze Żłobka wpisując stosowne oświadczenie.

#### **§25.**

W przypadku zmiany danych kontaktowych rodziców /opiekunów prawnych/, bądź osób upoważnionych do odbierania dziecka ze Żłobka, rodzic każdorazowo zobowiązany jest do powiadomienia o tym dyrektora Żłobka lub opiekunkę.

#### **§26.**

W razie stwierdzenia, że rodzic /opiekun prawny lub inna upoważniona osoba, co do której zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

#### **§27.**

W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodzica /opiekuna prawnego / lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny 19.00, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu w warunkach określonych w §23 i niemożnością skontaktowania się z rodzicem /opiekunem prawnym, osobą upoważnioną, dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

## **§28.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni / winni:

Włączać się w:

- tworzenie programów wychowawczych,
- tworzenie programów profilaktyki i promocji zdrowia,
- organizację imprez okolicznościowych i innych.

2. Kierować uwagi do personelu w trosce o dobro dziecka.

3. Zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów dyrektora Żłobka .

4. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rodziców.

5. Przestrzegać regulaminu organizacyjnego oraz doraźnych ustaleń porządkowych dyrektora Żłobka .

6. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice obowiązani są wносить opłaty od 1 do 15 dnia danego miesiąca na rachunek bankowy, w wysokości i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego w sprawie opłat za pobyt dziecka w Żłobku. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc z dołu w wysokości iloczynu liczby dni obecnych i dziennej stawki żywieniowej.

7. Korzystanie z usług Żłobka reguluje umowa zawierana pomiędzy rodzicem /opiekunem prawnym, a dyrektorem Żłobka.

## **§29.**

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców jako reprezentacja rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada i informuje o tych ustaleniach dyrektora Żłobka.

## **V. Obowiązki Żłobka w razie śmierci dziecka**

## **§30.**

1. W razie nagłej śmierci dziecka podczas jego pobytu w Żłobku dyrektor ma obowiązek natychmiast powiadomić o tym fakcie rodziców /opiekunów prawnych dziecka i dołożyć wszelkich starań w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.

2. Zgon dziecka może być stwierdzony jedynie przez lekarza po wyczerpaniu wszelkich możliwości pomocy dziecku.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§31.

Regulamin organizacyjny Żłobka zostaje przedstawiony na zebraniu ogólnym rodziców.

Regulamin uzgodniono z wybranym przedstawicielem pracowników:

10.12.2018r. *Teresa Słodnicka*

data i podpis wybranego przedstawiciela

Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... *10.12.2018* .....

Dyrektor  
Dyrektor  
Żłobka Młocińskiego Nr 1  
.....  
*Barbara Buława*