

**UCHWAŁA NR XLIII/439/18
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/76/11 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz 1875 z późn.zm.), art.11 ust.2 w związku z art.8 ust.1 pkt1 i ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz.603) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.1523)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Załącznik do uchwały nr IX/76/11 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim oraz nadania mu statutu otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisław Śląski.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki

Załącznik do uchwały Nr XLIII/439/18
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 30 maja 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Żłobek Miejski nr 1 w Wodzisławiu Śląskim, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną miasta Wodzisławia Śląskiego, działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 603 z późn. zm.).

2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2077).

4. Niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Wodzisławiu Śląskim, na os. XXX- lecia 61.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje miasto Wodzisław Śląski.

3. Żłobek używa na tablicach, wywieszkach, pieczętkach, formularzach, ogłoszeniach oraz w korespondencji nazwy: Żłobek Miejski nr 1.

II. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku,
- 3) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
- 4) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 5) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
- 6) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

- 7) zapewnienie dziecku wyżywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej i diety dziecka wynikającymi z norm żywienia,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłków.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Dyrektor Żłobka.

§ 5.

Zakres i sposób wykonywania zadań Żłobka jest następujący:

- 1) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w placówce,
- 2) każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6.

1. Podstawą objęcia dziecka opieką w Żłobku jest złożenie przez rodzica, opiekuna prawnego dziecka w okresie od 1 marca do 31 marca każdego roku „karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w wyjątkowych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia,
- 2) zameldowane wraz z co najmniej jednym rodzicem/opiekunem prawnym w Wodzisławiu Śląskim,
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.

3. Pierwszeństwo przy przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) niepełnosprawne, których rodzic przedstawia orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
- 2) z rodzin wielodzietnych w tym dzieci rodziców posiadających kartę „Rodzina 3+”, (za rodziny wielodzietne uważa się rodziny mające troje i więcej dzieci),
- 3) dzieci posiadające rodzeństwo w Żłobku.

4. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku trwającej więcej niż 30 dni, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

5. O przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do końca roku szkolnego.

7. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

IV. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 7.

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc z dołu w wysokości iloczynu liczby dni obecnych i dziennej stawki żywieniowej.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 8.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Dyrektor, kierując Żłobkiem, zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 9.

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 10.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców w głosowaniu jawnym.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

VI. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 11.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka, objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

2. Rodzice /opiekunowie prawni mogą uczestniczyć:

- a) w zajęciach adaptacyjnych,
- b) w zajęciach otwartych,
- c) w uroczystościach okolicznościowych,
- d) w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

3. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

4. Rodzic/ opiekun prawny biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

VII. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Miasta Wodzisławia Śląskiego, służące realizacji zadań statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 13.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada dyrektor.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawne.

2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 15.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.